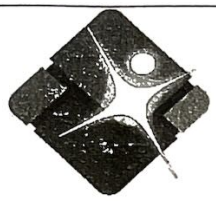
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

Tema: Comité técnico SaluData

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Observatorio de Salud de Bogotá	Política y gerencia estratégica

Objetivo	Fecha: 23/Octubre/2024			
Realizar seguimiento a las funciones del equipo técnico del Observatorio de Salud de Bogotá.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( ) Otro (X) Seguimiento		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Sala de juntas Despacho			
	Hora Inicio: 9:00 a.m.	Hora Fin: 12:00 p.m.		
	Notas por: Estefania Guerrero			
	Próxima Reunión: Por definir			
	Quien cita: Leonardo Salas			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

La agenda se desarrolla de la siguiente manera:

1. Procesos estratégicos, area de comunicaciones ya se hizo enlace con OAC para temas estratégicos, compañas SaluData, video de caracterizacion territorial, datos para noviembre en pantallas, infografia de laboratorio y participacion ciudadana, socializaciones UPN y Biblored. Taller con periodistas y Concejo de Bogotá.

Analitica: Ricardo Parra a cargo de PAI, SISVAN, cáncer morbilidad y mortalidad. Jefferson Castellanos se encuentra en actualizacion en SIVIM, SISVECOS, validaciones Phyton con trazadores. Marylue Trilleras validacion trazadores, articulos de modelos morbilidad materna e intento suicidio, presentacion SISVAN. Luz Angela Borda aplicacion de autenticacion y cargue de archivos institucionales. Ana Carolina Angel, con SIRC se han enviado dos requerimientos a TIC, servicios web con Sec. Mujer, migracion EAC. Jadier Aristizabal menciona sobre Renato Cortés está con VESPA, RIPS, validaciones de descargables en Phyton, Jadier se encuentra trabajando en API con Luz Angela, entrega informacion sub. aseguramiento.

Epidemiología, Erika Castillo notifica epidemiológica de enfermedades huerfanas, cambio tablero cáncer de cuello y mama, estadisticas donación y trasplante de órganos, actualización salud oral, salud ambiental agenda. Diana Fajardo ajuste tablero seguimiento a metas, artículo mortalidad materna, ajustes trazadores, asistencia proceso ASIS distrital. Jodie Pineda se encuentra con tema DUES, actualización sector catastral, reunión IDEAM, proceso abordaje territorial. Mylady Suarez reunión sobre pólvora, actualización conducta suicida, quemadoras, SIVIM, artículo intento, tema manillas salvavidas, mesa sec. mujer. Alexandra Segura indicadores trazadores publicos en SaluData, reunión estrategia Más Aire Más Bienestar, tablero interno servicio a la ciudadanía, seguimiento a PARS, Nancy Chacón gestión acuerdos de intercambio, procesos de calidad se hará caracterización del proceso, actualización del procedimiento, reporte segplan, evidencias plan de mejoramiento, jornada de plan de transparencia, ajustes lineamiento operativo, mesa del riesgo por feminicidio, tablero de indicadores, tableros modelo anterior. Paola León notifica epidemiológica huerfanas, artículo modelo de SISUAN, artículo mortalidad materna.

2. Varios: Definir horarios de descanso diciembre. Revisión de datos a presentar en Concejo por el secretario.

Se da por finalizada la reunión.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA

1	Evelyn Redondo Polo	epredondo@...	9792	OSB	Evelyn Redondo
2	Renato Carta R	rucarta@	9792	OSB	
3	Judith Aristizabal C.	Juristizabal@...	9792	OSB	
4	Ricardo Holguin	R1parra@...	9792	OSB	
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si X No ( )	N/A

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES Código: SDS-PYC-FT.002 V.3	Elaborado por: Luis Carlos Martínez Revisado por: Álvaro A Amado Aprobado por: Sonia Luz Flórez Gutiérrez	

Tema: Comité técnico SaluData Fecha: 23/Oct/2024

Hora Inicio: 9:00am Hora Fin: 12:00pm Lugar: Sala de juntas Despacho

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Nancy Chacon R.	OSB	Contratista	9792	nchacon@saludcapitalgov.co	
2	AlexandruSegura	OSB	Contratista	9792	Yosegura@Saludcapital.gov.co	
3	Jadier Aristabal C.	OSB	Contratista	9792	Jgaristabal@saludcapital.gov.co	
4	Yulady Sudicz	OSB SDS	Contratista	9792	mesua.ec@saludcapital.g	
5	Mariluz Tilleros	OSB - SDS	Contratista	9792	mtarilleros@Saludcapitalgov	
6	Jefferson Castellanos	OSB - SDS	CONTRATISTA	9792	jcastellanos@saludcapital.gov.co	
7	Erika Castillo	OSB - SDS	Contratista	9792	erikamunoz26@gmail.com	
8	Ricardo Holguín	OSB - SDS	Contratista	9792	Rlparra@saludcapital.gov.co	
9	Diana C. Fajardo	OSB - SDS	contratista	9792	dcFajardo@saludcapital.gov.co	
10	Evelyn Redondopolo	OSB - SDS	Contratista	9792	epredondo@saludcapital.gov.co	
11	Paola Leon Velasco	OSB - SDS	Contratista	9792	pleon@saludcapital.gov.co	
12	Ana Carolina Angel	OSB - SDS	Contratista	9792	acangel@saludcapital.gov.co	
13	Jodie Marcias Pineda Pinilla	OSB - SDS	Contratista	9792	jmpineda@saludcapital.gov.co	
14	Luz Angela Borda	OSB - SDS	Contratista	9792	labordo@saludCapital.gov.co	
15	Leonardo Sales Zapata	OSB - SDS	Asesor	9792	lsalas@saludcapital.gov.co	
16	Estefanya Guerrero Orjuela	OSB - SDS	Contratista	9792	elguerrero@saludcapital.gov.co	
17	Renato Cortes R	OSB - SDS	Contratista	9792	rcortes@saludcapitalgov.co	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011